



**Nacrt Plana gospodarenja otpadom
Općine Povljana za razdoblje od 2018. do
2023. godine**



METIS d.d.

Kukuljanovo 414,
51 227 Kukuljanovo

Odjel stručnih poslova zaštite okoliša i
procjene rizika

Tel:

e-mail: zopr@metis.hr

svibanj, 2018.

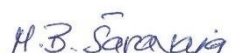


Naručitelj: Općina Poveljana, Stjepana Radića 20, 23249 Poveljana

Naziv dokumenta: Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Poveljana za razdoblje od 2018. do 2023 godine

Podaci o izrađivaču: METIS d.d., Odjel stručnih poslova zaštite okoliša i procjene rizika
Kukuljanovo 414, 51 227 Kukuljanovo

Oznaka dokumenta: RN/2018/57

Voditelj izrade: Morana Belamarić Šaravanja, dipl. ing. biol., univ. spec. oecoling 

Stručni suradnici:

Ivana Dubovečak	dipl. ing. biol. - ekol.	
Domagoj Krišković	dipl. ing. preh. teh.	
Daniela Krajina	dipl. ing. biol. - ekol.	
Lidija Marohnić	struč. spec. ing. spec.	
Snježana Božić Pajić	mag. iur	
Mirna Perović Komadina	mag. educ. polytech. et. inf., univ. spec. oecing	
Vedran Savić	struč. spec. ing. spec.	
Ela Čanber	bacc. ing. sec	

Datum izrade: svibanj, 2018.

Datum revizije:

METIS d.d.

KUKULJANOVO, KUKULJANOVO114

SADRŽAJ

UVOD	6
1 ZAKONODAVSTVO U PODRUČJU GOSPODARENJA OTPADOM	7
1.1 Zakonodavstvo Europske unije	7
1.2 Nacionalno zakonodavstvo	9
1.3 Zakonske obveze jedinica lokalne samouprave u području gospodarenja otpadom	11
2 OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA 16	
2.1 Osnovni podaci Općini Poveljana	16
2.2 Analiza postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Općine Poveljana	18
2.2.1 Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada	18
2.2.2 Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada	19
2.2.3 Obračun cijene komunalne usluge gospodarenja komunalnim otpadom	20
2.2.4 Izobrazno – informativne aktivnosti	22
2.2.5 Akcije prikupljanja otpada	22
2.2.6 Usporedba obveza Općine Poveljana s postojećim stanjem u gospodarenju otpadom	22
2.3 Ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom Općine Poveljana	29
2.4 Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Poveljana	30
3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA I OSTVARIVANJE CILJEVA 32	
3.1 Utvrđeni sastav komunalnog otpada	32
3.2 Ukupne količine komunalnog otpada	33
3.3 Količine miješanog komunalnog otpada	35
3.4 Krupni (glomazni) komunalni otpad	35
3.5 Odvojeno prikupljene vrste komunalnog otpada	35
3.6 Biorazgradivi komunalni otpad	36
3.7 Problematični otpad	36
3.8 Odlaganje i zbrinjavanje otpada	36
3.9 Ostvarivanje ciljeva	37
4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	41

4.1	Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom	41
4.2	Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom	41
4.2.1	Reciklažno dvorište	41
4.2.2	Mobilno reciklažno dvorište	43
4.2.3	Reciklažno dvorište za građevni otpad	43
4.2.4	Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada	43
4.2.5	4.2.4 Postrojenje za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	43
4.2.6	Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	43
5	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU	44
6	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	45
7	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	47
7.1	Opće mjere gospodarenja otpadom	47
7.2	Mjere gospodarenja opasnim otpadom	47
7.3	Mjere gospodarenja posebnim kategorijama otpada	47
7.4	Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom	48
8	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	49
9	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	50
10	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PGO RH	51
11	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	52
11.1	Izvori financiranja	52
11.2	Financijska sredstva za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Poveljana	52
12	NOSITELJI I ROKOVI IZVRŠENJA PLANA	54
13	LITERATURA	56
14	OVLAŠTENJE	57

KRATICE

EE otpad	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinica područne (regionalne) samouprave
MBO	Mehaničko – biološka obrada
MKO	Miješani komunalni otpad
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PGO	Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17)
RH	Republika Hrvatska

UVOD

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) u daljnjem tekstu Zakon. Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Zakonom je u pravni poredak Republike Hrvatske prenesena europska pravna stečevina u području gospodarenja otpadom.

Sukladno članku 17. Zakona Vlada Republike Hrvatske donosi Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu PGO RH) za razdoblje od 6 godina. U Republici Hrvatskoj na snazi je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. godine (NN 3/17).

PGO RH određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom. Također, određuju se mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru RH.

Obveza izrade Plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu PGO JLS), pa tako i Općine Poveljana, propisana je člancima 21. i 22. Zakona. PGO JLS donosi se za razdoblje od šest godina i mora biti usklađen sa Zakonom, provedbenim propisima donesenim na temelju zakona kao i s PGO RH.

PGO JLS sadrži najmanje sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi PGO RH,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja PGO RH.

PGO JLS donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, a objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu JP(R)S) nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Nacrt PGO JLS objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija JLS izvješćuje javnost o mjestu na kojem je nacrt plana gospodarenja otpadom dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

1 ZAKONODAVSTVO U PODRUČJU GOSPODARENJA OTPADOM

1.1 Zakonodavstvo Europske unije

Djelovanje Europske unije u području okoliša odvija se od 1973. u okviru uzastopnih programa djelovanja za okoliš. Trenutno je na snazi opći program djelovanja Unije u području okoliša za razdoblje do 31. prosinca 2020. („Sedmi program djelovanja za okoliš“), (SL 354, 28.12.2013.).

Sedmi program djelovanja za okoliš temelji se na načelu predostrožnosti, preventivnog djelovanja, otklanjanja onečišćenja na samom izvoru te na načelu „onečišćivač plaća“.

Programom se nastoji usmjeriti djelovanje do 2020. godine i nakon toga u skladu sa vizijom 2050. godine kako slijedi:

„Godine 2050. živimo dobro, unutar ekoloških ograničenja planeta. Naše blagostanje i zdrav okoliš proizlaze iz inovativnog, kružnog gospodarstva u kojem se ništa ne gubi i u kojem se prirodnim resursima upravlja na održiv način, a bioraznolikost se štiti, vrednuje i održava tako da se pojačava otpornost našeg društva. Naš rast s niskom razinom emisije CO₂ već je dugo odvojen od korištenja resursa, što određuje tempo za sigurno i održivo globalno društvo.“

Politika EU-a o otpadu tijekom proteklih 30 godina razvijala se kroz planove djelovanja za okoliš i okvir zakonodavstva koji ima za cilj smanjenje negativnih utjecaja na okoliš i zdravlje ljudi i razvoj gospodarstva na principima učinkovitog korištenja energije i resursa.

Šesti program djelovanja za zaštitu okoliša za razdoblje od 2002. do 2012. godine prepoznao je sprječavanje nastanka otpada i gospodarenje otpadom kao jedan od četiri glavna prioriteta. To je dovelo do razvoja Tematske strategije o sprječavanju nastajanja i recikliranju otpada (COM(2005)0666), final i revizije do tada važeće Direktive 75/442/EEZ vijeća o otpadu (SL L 194, 25.7.1975.).

Nova Direktiva 2008/98/EZ Europskog parlamenta i vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.), u daljnjem tekstu Okvirna direktiva o otpadu, donijela je modernizirani pristup gospodarenju otpadom u kojem se otpad smatra vrijednim resursom. Okvirna direktiva o otpadu je usmjerena na sprečavanje nastanka otpada i postavlja nove ciljeve koji će pomoći EU da se približi pojmu „društva koje svoj otpad reciklira“, koje nastoji stvarati što manje otpada i otpad koristiti kao resurs. Ciljevi za države članice do 2020. godine uključuju:

- pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje otpadnih materijala kao što su barem papir, metal, plastika i staklo iz kućanstava, a po mogućnosti i iz drugih izvora do mjere u kojoj su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstava treba povećati na minimalno 50 % cjelokupne mase;
- pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne uporabe, uključujući postupke nasipavanja u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevinskog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 na listi otpada, treba povećati na minimalno 70 % mase otpada.

Okvirna direktiva o otpadu uvela je i pojam hijerarhije otpada odnosno redosljed prioriteta u upravljanju otpadom (Slika 1.) kako slijedi:

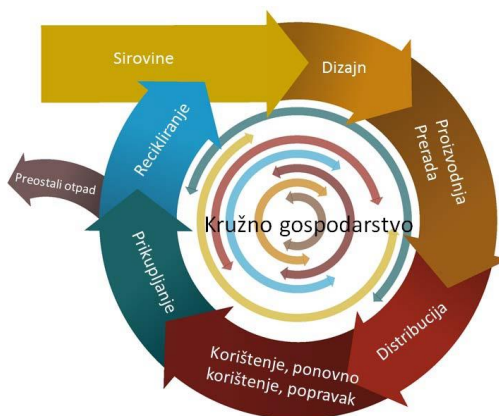
1. sprečavanje;
2. priprema za ponovnu uporabu;
3. recikliranje;
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba; i
5. zbrinjavanje.



Slika 1. Hijerarhija u gospodarenju otpadom (Izvor: HAOP).

Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020 (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020)), kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo (Slika 2.). Kružno gospodarstvo je ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih dijelova.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača. To podrazumijeva potpunu promjenu postojećeg gospodarskog sustava i inovacije, ne samo u tehnologiji, već i u organizaciji, društvu, metodama financiranja i politikama.



Slika 2. Model kružnog gospodarstva (Izvor: PGO RH).

Najvažniji propisi i dokumenti EU u području gospodarenja otpadom su:

1. Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
2. Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)
3. Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
4. Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća

- 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
5. Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)
 6. Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
 7. Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
 8. Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.)
 9. Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)
 10. Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226, 6.9.2000.)
 11. Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2).

1.2 Nacionalno zakonodavstvo

Strateško-planski dokumenti

1. Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
2. Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
3. Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
4. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
5. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)
6. Odluka o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine

Opći propisi za područje otpad

1. Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
3. Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07, 39/09)
4. Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)
5. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
6. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
7. Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
8. Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
9. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
10. Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
11. Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
12. Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
13. Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)

Propisi za posebne kategorije otpada

1. Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)
2. Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)

3. Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN 88/15)
4. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
5. Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
6. Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 11/15)
7. Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
8. Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
9. Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
10. Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
11. Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
12. Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
13. Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 117/14)
14. Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
15. Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom

1. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
3. Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)
4. Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14, 5/18)
5. Strategija zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih izvora i istrošenog nuklearnog goriva (NN 125/14)
6. Uredba o uvjetima te načinu zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih zatvorenih radioaktivnih izvora i izvora ionizirajućeg zračenja koji se ne namjeravaju dalje koristiti (NN 44/08)
7. Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15)

1.3 Zakonske obveze jedinica lokalne samouprave u području gospodarenja otpadom

Zakon o održivom gospodarenju otpadom

Načela gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. "načelo onečišivač plaća" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad
2. "načelo blizine" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš
3. "načelo samodostatnosti" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada
4. "načelo sljedivosti" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu
5. Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Red prvenstva gospodarenja otpadom

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

1. sprječavanje nastanka otpada
2. priprema za ponovnu uporabu
3. recikliranje
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba
5. zbrinjavanje otpada

Prema redu prvenstva gospodarenja otpadom prioritet je sprečavanje nastanka otpada, potom slijedi priprema za ponovnu uporabu, zatim recikliranje pa drugi postupci uporabe, dok je postupak zbrinjavanja otpada, koji uključuje i odlaganje otpada, najmanje poželjan postupak gospodarenja otpadom.

Način gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa
4. nastajanje eksplozije ili požara

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Obveze JLS propisane su člancima. 28. – 40. Zakona opisanih u nastavku. JLS je dužna osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom transparentnost rada.

1. Osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane Uredbom o gospodarenja komunalnim otpadom (NN 50/17),
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati:

- trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela,
- javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Predstavničko tijelo JLS u obvezi je donijeti program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13, 147/14, 36/15).

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom dostavlja se Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (u daljnjem tekstu: HAOP), a sadrži osobito:

- opis poslova s procjenom troškova potrebnih za ostvarenje projekata gradnje građevina za gospodarenje otpadom,
 - iskaz financijskih sredstava po razdobljima potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.
1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

JLS ima obvezu izvršavati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Do dana 01. siječnja, 2020. godine Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

2. Osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. Sukladno članku 36. Zakona mjere za provedbu uključuju:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Provedbu mjera osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red JLS, odnosno komunalni redar.

Način provedbe mjera uređuje se odlukom za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada koju donosi predstavničko tijelo JLS i objavljuje ju u službenom glasilu i na mrežnim stranicama.

Radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru). Ako komunalni redar utvrdi da obveza uklanjanja otpada nije izvršena u zadanom roku, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je, temeljem izvješća, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Sredstva za provedbu mjera osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave. Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

3. Osigurati provedbu PGO RH

PGO RH predstavlja strateški planski dokument najviše razine koji određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom koje Zakon određuje, kao i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja otpadom, određuje mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i mjere drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom republike Hrvatske.

Po donošenju PGO RH, JLS je dužna, u okvirima svojih ovlasti, organizirati provedbu propisanih mjera.

O provedenim mjerama propisanim PGO RH, JLS dostavlja godišnje izvješće JP(R)S do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te ga objavljuje u svom službenom glasilu.

4. Osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave

Temeljem Zakona, članka 21., JLS je obvezna u donijeti svoj PGO JLS za razdoblje od 6 godina. Za prijedlog PGO JLS potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša. Ukoliko je prijedlog PGO JLS usklađen s odredbama Zakona, nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost.

Sukladno članku 22. Zakona, nacrt Plana gospodarenja otpadom JLS objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. JLS izvješćuje javnost o mjestu na kojem je nacrt PGO JLS dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana.

PGO JLS donosi predstavničko tijelo JLS te se isti objavljuje u službenom glasilu JLS.

5. Osigurati provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. JLS je dužna u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Nadzor nad provedbom akcije iz stavka 1. ovoga članka prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

6. Osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela JLS.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti Izvješće o provedenim akcijama na svojem području u HAOP do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja je svaka građevina za gospodarenje otpadom osim centra za gospodarenje otpadom, spalionice otpada, odlagališta otpada i kazeta za zbrinjavanje azbesta. Tijelo nadležno za donošenje dokumenta prostornog uređenja obvezno je planirati lokacije građevina za gospodarenje otpadom sukladno kategoriji građevine.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

PGO RH za razdoblje od 2017. – 2022. godine osnovni je dokument kojim se organizira provođenje gospodarenja otpadom u RH Plan sadrži podatke o vrstama, količinama i porijeklu otpada za koje treba osigurati gospodarenje, uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada, podatke o razmještanju lokacija (mreža) građevina i uređaja za uporabu i zbrinjavanje otpada i rokove za njihovu gradnju, opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom te procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, PGO RH definira ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine (Tablica 1.), te provedbene mjere za ostvarenje ciljeva. Ciljevima je obuhvaćeno kvalitativno i kvantitativno gospodarenje svim kategorijama otpada, a obuhvaćaju horizontalnu i vertikalnu poveznicu svih dionika u održivom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 1. Ciljevi u gospodarenju otpadom RH koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu.

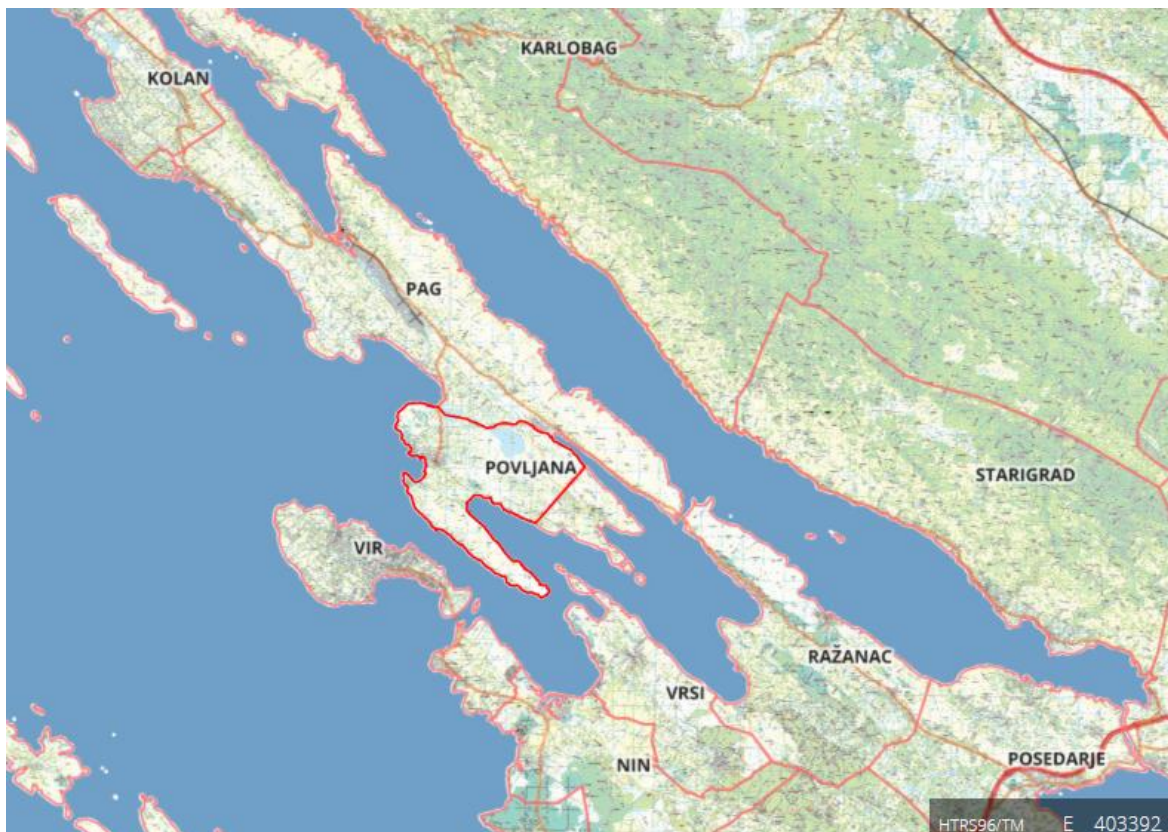
CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM RH		
1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.).
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.
	1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.
	2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.

CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM RH		
2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	2.2.	Gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
	2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
	2.4.	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom.
	2.5.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
	2.6.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.
3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM OTPADOM		
4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
6. UNAPRIJEDITI INFORMACJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM		
7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD NGOSPODARENJEM OTPADOM		
8. UNAPRIJEDITI UPRAVNE POSTUPKE U GOSPODARENJU OTPADOM		

2 OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA

2.1 Osnovni podaci Općini Poveljana

Područje Općine Poveljana smješteno je u Zadarskoj županiji na jugu otoka Paga. S juže i zapadne strane okružena je morem te morskom granicom graniči s Gradom Ninom i Općinama Privlaka i Vir. Na sjevernom i istočnom dijelu nalazi područje Grada Paga. Površina Općine Poveljana iznosi 38,15 km² što predstavlja 1,05 % površine Zadarske županije. Dužina obale iznosi oko 32 km.



Slika 3. Položaj Općine Poveljana u Zadarskoj županiji.

U sastavu Općine Poveljana nalazi jedno istoimeno naselje Poveljana.

Okosnicu prometnog sustava čini državna cesta DC 106 na koju se kod Gorice državnom cestom DC 108 veže prometna mreža Općine Poveljana. Područjem Općine prolaze sljedeće osnovne prometnice:

- Državna cesta DC 108 (Gorica D106 – Poveljana)
- Županijska cesta ŽC 6005 (D106 – Vlašići)
- Lokalna cesta LC 63019 (Poveljana D108 – Ž6005)

Pomorski promet odvija se u luci otvorenoj za javni promet Poveljana.

Prema popisu stanovništva iz 2011. g., ukupan broj stanovnika na području Općine je 759., što predstavlja porast od 6 % u odnosu na 713 stanovnika u 2001. godini.

Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 19,89 stanovnika na km², što je ispod prosjeka Zadarske županije, koji je 46,66 stanovnika/km².

Od poslovnih djelatnosti, koje generiraju otpad, na području Grada Novalje, registriran je 31 aktivni poslovni subjekt (Tablica 2.)

Tablica 2. Popis pravnih subjekata na području Općine Poveljana prema djelatnostima

DJELATNOST	BROJ PRAVNIH SUBJEKATA
Poljoprivreda, šumarstvo ribolov	1
Rudarstvo i vađenje	1
Prerađivačka industrija	2
Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša	1
Građevinarstvo	3
Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala	4
Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	7
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	1
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	3
Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	1
Obrazovanje	1
Umjetnost, zabava i rekreacija	2
Ostale uslužne djelatnosti	4

Na području Općine registrirana su i 32 obrta od kojih najveći broj otpada na djelatnosti trgovine i ugostiteljstva.

Pravilnikom o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede („Narodne novine“, br. 122/09, 9/10isp., 61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 146/11, 141/12, 144/12, 38/13, 153/13, 126/15, 15/16-isp., 54/16, 113/16, 26/17, 61/17, 72/17 i 78/17) Općina Poveljana razvrstana je razred turistički razred B.

Prema Pravilniku o razdobljima glavne sezone, predsezone, posezone i izvan sezone u turističkim općinama i gradovima („Narodne novine“, br. 92/09, 146/13, 35/14, 143/14 i 94/16.) Općina Poveljana ima razdoblje glavne sezone cijelu godinu od 1.1. – 31.12. Na području Općine djeluje Turistička zajednica Općine Poveljana.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku¹ (DZS) za 2016. godinu Općina Poveljana raspolagala je s ukupno 2728 postelja od čega:

- 41 postelja u hotelima i sličnom smještaju
- 2147 postelja u odmaralištima i sličnim objektima za kraći odmor
- 540 postelja u kampovima i prostoru za kampiranje

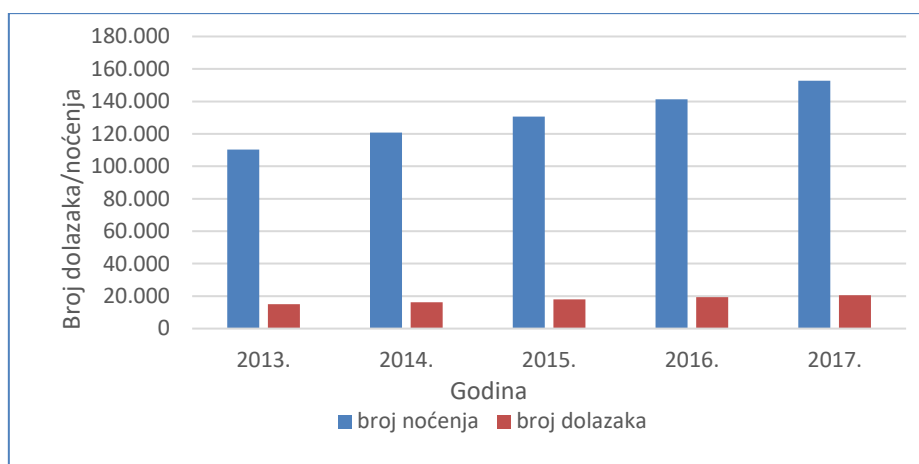
Broj dolazaka i noćenja domaćih i stranih turista na području Općine Poveljana u razdoblju od 2013. do 2017. godine dan je u Tablici 3 i na Slici 4..

Tablica 3. Broj dolazaka i noćenja turista na području Općine Poveljana od 2013. – 2017. godine.²

DOLASCI I NOĆENJA TURISTA	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Broj dolazaka	15 047	16 241	18 072	19 390	20 592
domaći	1197	1481	1729	2069	2079
strani	13 877	14 760	16 343	17 321	18 513
Broj noćenja	110 334	120 8148	130 548	141 368	152 630
domaći	8 720	10 566	12 635	14 958	14 883
strani	101 614	110 252	1147 613	126 410	137 747

¹ Turizam u primorskim gradovima i općinama u 2016. godini, Statistička izvješća, 2017.

² Državi zavod za statistiku, Dolasci i noćenja turista, priopćenja za 2013., 2014., 2015., 2016. i 2017. godinu.



Slika 4. Grafički prikaz broja dolazaka i noćenja turista u razdoblju od 2013. – 2017. godine.

Iz prikazanog je vidljivo da Općina Poveljana zadnjih godina bilježi stalni porast broja dolazaka i posebno broja noćenja turista koji se kreće oko 7 % godišnje.

2.2 Analiza postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Općine Poveljana

Postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom u Općini Poveljana rezultat je dosadašnje realizacije mjera u području gospodarenja otpadom.

Procjena količine komunalnog otpada prema tokovima i načinu gospodarenja, kao i korištenim objektima i opremi u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Poveljana, napravljena je na temelju podataka kojima raspolaže Općina i društva Porat Poveljana d.o.o. te podataka nacionalne baze podataka o otpadu Registra onečišćavanja okoliša (ROO, HAOP).

2.2.1 Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom komunalni otpad se definira kao otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a ne uključuje proizvodni otpad i otpad iz poljoprivrede i šumarstva.

Na području Općine Poveljana organizirano se prikuplja miješani komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, papir, karton, staklo, plastika i metal dok se ostale vrste komunalnog otpada ne prikupljaju zasebno. Na području Općine Poveljana prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i poslovnim prostorima obavlja društvo Porat Poveljana d.o.o., Stjepana Radića 20/A, 23249 Poveljana, OIB:94050549525 (u daljnjem tekstu Porat Poveljana d.o.o.). Osnovne djelatnosti Porat Poveljana d.o.o. su skupljanje i zbrinjavanje otpada te čišćenje javno prometnih površina..

Uslugom prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obuhvaćena su sva kućanstva u Općini Poveljana odnosno 759 stanovnika u oko 300 kućanstava te oko 1400 kućanstava s povremenim boravkom u razdoblju sezone kao i svi gospodarski subjekti.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava

Miješani komunalni otpad (MKO) je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada (Pravilnik o katalogu otpada, NN 90/15) označen kao 20 03 01.

MKO se sakuplja putem spremnika kapaciteta 120 l ili 1,1 m³ postavljenim na javnim površinama.

Prikupljanje i odvoz MKO obavlja se specijaliziranim vozilom zatvorenog tipa, konstruiranim tako da se onemogućuje rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz provodi se prema utvrđenom rasporedu: dva puta tjedno u razdoblju van sezone i minimalno tri puta tjedno u razdoblju sezone.

Unutar sustava prikupljanja otpada iz kućanstva prikuplja se i komunalni otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava (otpad iz uslužnih djelatnosti, institucija).

Odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017) reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

Na području Općine Poveljana za odvojeno prikupljanje otpada namijenjenog recikliranju korisnicima su podijeljene vreće zapremine 120 l kako slijedi:

- plave vreće za papir
- žute vreće za plastiku

Nadalje, na javnim površinama postavljeni su posebno označeni spremnici za odvojeno prikupljanje stakla, papira, plastike, metala i tekstila kako slijedi:

- 7 plavih spremnika zapremine 750 l za papir i karton
- 3 siva spremnik zapremine 750 l za metal
- 2 zelena spremnika zapremine 750 l za staklo
- 3 žuta spremnika zapremine 750 l za plastiku
- 1 zeleni spremnik zapremine 1100 l za tekstil

Spremnici su postavljeni na sljedećim lokacijama:

- Autobusna stanica – spremnici za papir, plastika, staklo, metal, tekstil
- Put Sv. Nikole – spremnik za papir
- Paška ulica - spremnik za papir
- Naselje Dubrovnik - spremnici za papir, plastika, staklo i metal
- Porat – spremnici za papir, metal

Sav prikupljeni otpad se predaje ovlaštenim tvrtkama za prikupljanje posebnih kategorija otpada.

Prikupljanje krupnog (glomaznog otpada)

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Poveljana provodi se kontinuirano cijele godine, prema potrebama, odnosno pozivu korisnika. Zahtjev za odvoz glomaznog otpada predaje se u sjedištu Porat Poveljana d.o.o. Dva puta godišnje organiziraju se akcije odvoza glomaznog otpada bez naplate o čemu su građani pravovremeno obaviješteni.

Prikupljeni krupni (glomazni) otpad odvozi se u na odlagalište Vulina Draga.

Prikupljanje biootpada

Na području Općine Poveljana nije uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja biootpada.

2.2.2 Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Člankom 53. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) posebnom kategorijom otpada smatraju se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Jedinica lokalne samouprave dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada.

Neke od posebnih kategorija otpada, kao što su papir, metal, staklo, plastika i tekstil, građani Općine Poveljana mogu zbrinuti i na području Općine odlaganjem u spremnike koji su postavljeni na javnim površinama.

Građevni otpad i mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda moguće je odložiti na odlagalište Vulina Draga uz naplatu prema cjeniku utvrđenom Odlukom o načinu plaćanja i visini cijena komunalne usluge odvoza komunalnog otpada iz travnja 2013. godine.

Otpadna vozila mogu se predati ovlaštenom koncesionaru za prikupljanje otpadnih vozila SIROVINA ODLAGALIŠTE d.o.o.

2.2.3 Obračun cijene komunalne usluge gospodarenja komunalnim otpadom

U Općini Poveljana cijena komunalne usluge gospodarenja otpadom obračunava se temeljem Odluke o načinu plaćanja i visini cijena komunalne usluge odvoza komunalnog otpada iz travnja 2013. godine. Cjenik je 26. travnja 2013. godine.

Korisnici komunalne usluge razvrstani su u slijedeće kategorije:

1. stalna kućanstva
2. kućanstva sa povremenim boravkom-vikend objekti
3. korisnici u poslovnim prostorima-poslovni subjekti
4. iznajmljivači smještaja

Povlaštene kategorije korisnika: su staračka kućanstva, samačka kućanstva, korisnici socijalne skrbi

Cijena komunalne usluge za kućanstva, individualnog stanovanja u obiteljskim kućama i vise stambenim objektima određuje se prema posudi za otpad volumena 120 l, broju odvoza, te kategoriji kućanstva. U stambenim objektima sa vise stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama isporučitelj usluge zadužuje svaku stambeno/poslovnu jedinicu zasebno u mjesecu u kojem se vrši obračun.

Obračun naknade za uslugu odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za kategoriju stalna kućanstva prikazan je u Tablici 4.

Tablica 4. Obračun naknade za uslugu odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za kategoriju stalna kućanstva.

MINIMALNI VOLUMEN POSUDE	KOEFICIJENT kn/l	JEDINICA MJERE	CIJENA kn
VAN SEZONE			
120 l	0,540	kn/mjesečno	64,80
SEZONA			
120 l	0,800	kn/mjesečno	96,00

Temeljem Odluke Općinskog vijeća od 5. svibnja 2014. godine odobren je popust od 15 % na cijenu komunalne usluge za kućanstva.

Cijena komunalne usluge za poslovne subjekte određuje se prema posudi za otpad volumena 120 l ili kontejneru volumena 1100 l, broju odvoza, te kategoriji djelatnosti. Obračun naknade za uslugu odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za korisnike u poslovnim prostorima-poslovni subjekti prikazan je u Tablici 5.

Tablica 5. Obračun naknade za uslugu odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za korisnike u poslovnim prostorima.

KATEGORIJA DJELATNOSTI	OPIS	MINIMALNI VOLUMEN POSUDE	Koeficijent količine otpada	CIJENA kn/mjesečno
1.	Kiosci, frizerski i kozmetički saloni, cvijeća, uredi ljekarne i ordinacije do 100 m ² , Neprehrambene trgovine površine manje od 50 m ² , Čistionice, područna škola, vrtić, pošta	120 l	Van sezone 1,000 Sezona 1,670	Van sezone 120,00 Sezona 200,40
2.	Prehrambene trgovine površine do 50 m ² Obrtničke radionice u zajedničkim objektima, Samostalni obrtnički pogoni, pekarnice, caffè-barovi, slastičarne do 100 m ² prodajni saloni, uredi površine veće od 100 m ² Neprehrambene trgovine površine veće od 50 m ²	120 l	Van sezone 1,670 Sezona 2,670	Van sezone 200,40 Sezona 320,40
3.	Restorani, konobe, gostionice površine do 100 m ²	120 l	Van sezone 2,340 Sezona 4,670	Van sezone 280,80 Sezona 560,40
4.	Restorani, konobe, gostionice površine od 100 - 200 m ² , Samoposluge i prehrambene trgovine površine od 50-200 m ²	1100 l	Van sezone 0,400 Sezona 0,750	Van sezone 440,00 Sezona 825,00
5.	Samostalni uslužni i privredni poslovni objekti (hoteli, moteli) veći od 200 m ² , Autokampovi do 7000 m ²	1100 l	Van sezone 2,000 Sezona 2,000	Van sezone 2.200,00 Sezona 2.200,00
6.	Samoposluge i prehrambene trgovine površine veće od 200 m ²	1100 l	Van sezone 2,750 Sezona 2,750	Van sezone 3.024,80 Sezona 3.024,80
7.	Autokampovi od 7000 - 15 000 m ²	1100 l	Van sezone 4,000 Sezona 4,000	Van sezone 4.400,00 Sezona 4.400,00

Za kućanstva sa povremenim boravkom (vikend objekti) obračun se vrši:

- van sezone (8 mjeseci) - fiksni dio cijene usluge
- u sezoni (4 mjeseca) - puna cijena usluge

Za kućanstva sa prijavljenim boravkom više od 4 mjeseca u godini puna cijena usluge se obračunava 12 mjeseci. Obračun naknade za uslugu odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za korisnike kućanstva s povremenim boravkom (vikend objekti) prikazan je u Tablici 6.

Tablica 6. Obračun naknade za uslugu odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za korisnike kućanstva s povremenim boravkom (vikend objekti).

MINIMALNI VOLUMEN POSUDE	KOEFICIJENT kn/l	JEDINICA MJERE	CIJENA kn
VAN SEZONE			
120 l	0,243	kn/mjesečno	29,16
SEZONA			
120 l	0,800	kn/mjesečno	96,00

Iznajmljivačima smještaja obračunava se zasebno komunalna usluga za kategoriju iznajmljivača, a zasebno za kategoriju kućanstva. Obračun za kategoriju iznajmljivača do 40 ležaja vrši se prema broju ležajeva koji se nalaze u stambenoj, stambeno poslovnoj ili poslovnoj jedinici u kojoj se obavlja ili utvrdi obavljane iznajmljivanja. Za iznajmljivače preko 40 ležaja obračun se vrši prema cijeni zaduženog volumena. Obračun naknade za uslugu odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za iznajmljivače smještaja prikazan je u Tablici 7.

Tablica 7. Obračun naknade za uslugu odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za kategoriju iznajmljivača do 40 i iznad 40 ležajeva.

OPIS	MINIMALNI BROJ POSUDA	CIJENA po osnovnom ležaju
1 - 19 ležaja	1 x 120 l	9,60
20 - 30 ležaja	2 x 120 l	9,60
31 - 40 ležaja	3 x 120 l	9,60
		CIJENA UKUPNO
preko 40 ležaja	1100 l	500,00

2.2.4 Izobrazno – informativne aktivnosti

Na području Općine do sada nisu organizirano provedene izobrazno-informativne aktivnosti.

Građani informacije o gospodarenju otpadom mogu dobiti na mrežnim stranicama društva Porat Poveljana d.o.o. na kojima se nalaze osnovne informacije i upute za građane korisnike usluge.

2.2.5 Akcije prikupljanja otpada

Na području Općine Poveljana jednom godišnje organiziraju se akcije čišćenja obalnog područja. Dva puta godišnje organiziraju se akcije prikupljanja glomaznog otpada.

2.2.6 Usporedba obveza Općine Poveljana s postojećim stanjem u gospodarenju otpadom

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima donesenim na temelju Zakona propisane su, između ostalih i obveze za jedinice lokalne samouprave u Tablici 8. dan je prikaz obveza Općine Poveljana temeljem važećih propisa u gospodarenju otpadom kao i trenutni status njihovog ispunjavanja.

Tablica 8. Pregled obveza Općine Poveljana prema propisima iz područja gospodarenja otpadom..

OBVEZA	KRATKI OPIS	STATUS
Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)		
<p>Izrada Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.</p> <p>Dostava Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici regionalne samouprave do 31.3. tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.</p> <p>Objava Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske u službenom glasilu.</p> <p style="text-align: center;">(čl. 20)</p>	<p>Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske dostavlja se jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.</p>	<p>Općina Poveljana do sada nije izrađivala Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. U Narednom periodu nakon donošenja Plana gospodarenja otpadom Općina Poveljana ima obavezu redovito objavljivati izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom u Službenim novinama Općine Poveljana</p>
<p>Izrada Nacrta plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.</p> <p>Objava Nacrta plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (javni uvid).</p> <p>Ishođenje suglasnosti upravnog tijela jedinice regionalne samouprave.</p> <p>Objava Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave u službenom glasilu.</p> <p style="text-align: center;">(čl. 21. i 22.)</p>	<p>Nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.</p> <p>Javnost se posredstvom medija obavještava o mjestu na kojem je nacrt plana jedinice lokalne samouprave dostupan kao i o načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi.</p> <p>Rok za podnošenje primjedbi, prijedloga i mišljenja je najmanje 30 dana od dana objave.</p> <p>Za prijedlog Plana gospodarenja otpadom mora se ishoditi prethodna suglasnost nadležnog upravnog tijela za poslove okoliša.</p>	<p>Po donošenju PGO RH, pokrenut je postupak izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom Općine Poveljana. Po izradi, isti će se objaviti na mrežnim stranicama Općine radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Po obavljenom javnom uvidu, Općina će dostaviti Plan Zadarskoj županiji na suglasnost.. Po dobivanju suglasnosti, Plan će se donijeti na sjednici općinskog vijeća i objaviti u Službenim novinama Općine Poveljana.</p>

OBVEZA	KRATKI OPIS	STATUS
<p>Osiguranje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada</p> <p>(čl. 28. i 30.)</p>	<p>Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.</p>	<p>U Općini Poveljana osigurana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na cijelom području Općine na način da se miješani komunalni otpad od korisnika prikuplja putem zasebnih spremnika. Miješani komunalni otpad prikuplja društvo Porat Poveljana d.o.o.. Biorazgradivi komunalni otpad se na području Općine ne prikuplja zasebno.</p>
<p>Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.</p> <p>Dostava Odluke Ministarstvu zaštite okoliša i energetike</p> <p>Objava Odluke u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p> <p>(čl. 30.)</p>	<p>Odluka o načinu pružanja javnih usluga sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kriterij obračuna količine otpada, 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka. 6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona. 7. opće uvjete ugovora s korisnicima. <p>Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je odmah po donošenju Odluke istu dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.</p>	<p>Općinsko vijeće Općine Poveljana je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Općine Poveljana. Obavljanje javne usluge dodijeljeno je društvu Porat Poveljana d.o.o.. Odluku je potrebno objaviti u Službenim novinama Općine Poveljana. te na mrežnim stranicama Općine.</p>
<p>Osiguranje odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.</p> <p>(čl. 28. i 35.)</p>	<p>Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.</p> <p>Odvojeno prikupljane problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada osigurava se na sljedeći način:</p>	<p>Na području Općine Poveljana još nije uspostavljen rad reciklažnog dvorišta. Iskazan je interes za korištenje reciklažnog dvorišta Grada Paga.</p> <p>U prostorno-planskoj dokumentaciji nije određena je lokacija reciklažnog dvorišta.</p> <p>Spremnici za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila postavljeni su na javnim površinama.</p> <p>Korisnici usluge mogu zatražiti odvoz glomaznog otpada.</p>

OBVEZA	KRATKI OPIS	STATUS
	<ol style="list-style-type: none"> 1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području (1 reciklažno dvorište na više od 1500 stanovnika) 2. postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini, 3. obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i 4. prijevoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge. 	
<p>Osiguranje sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada</p> <p>Uspostava komunalnog redarstva</p> <p>Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.</p> <p>Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.</p> <p>Provođenje redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada</p> <p>Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš (sanacija divljih odlagališta otpada)</p> <p style="text-align: center;">(čl. 28. i 36.)</p>	<p>Jedinica lokalne samouprave donosi Odluku o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje nepropisano odbačenog otpada.</p> <p>Za provedbu mjera zadužena je osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar) .</p> <p>Mjere uključuju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, 2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada, 3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, 4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne 	<p>Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje nepropisano odbačenog otpada nije donesena.</p> <p>U Općini je zaposlen 1 komunalni redar.</p> <p>Lokacije nepropisno odbačenog otpada se ne evidentiraju.</p> <p>Izvršno tijelo Općine Poveljana obavezno je u narednom razdoblju dostavljati predstavničkom tijelu Općine izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te jednom godišnje te podatke o izdanim rješenjima za uklanjanje otpada unositi u mrežnu aplikaciju ISZO.</p>

OBVEZA	KRATKI OPIS	STATUS
	<p>Komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine (ako vlasnik nije poznat) na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).</p> <p>Podaci iz izdanih rješenja mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju Informacijskog sustava zaštite okoliša (ISZO) koji vodi Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP).</p> <p>Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave predstavničkom tijelu te jedinice podnosi izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprečavanja nepropisnog odbacivanja otpada do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.</p> <p>Ako se temeljem izvješća utvrdi da je na nekim lokacijama u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada, tada predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na te lokacije.</p>	
<p>Osiguranje provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području.</p> <p>Uspostavljanje i ažurno održavanje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svom području (čl. 28. i 39.)</p>	<p>Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.</p> <p>Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.</p> <p>Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na</p>	<p>U Općini Poveljana do sada nisu provedene redovite izobrazno-informativne aktivnosti.</p> <p>Mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na području Općine pružaju osnovne informacije, ali ih je potrebno redovito ažurirati.</p>

OBVEZA	KRATKI OPIS	STATUS
	<p>godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar napatkom.</p>	
<p>Osiguranje mogućnosti provedbe akcija prikupljanja otpada. (čl. 28. i 40.)</p>	<p>Upravni odjel jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove zaštite okoliša izdaje suglasnosti pravnim i fizičkim, osobama da u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom, organiziraju akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.</p> <p>Osoba kojoj je izdana suglasnost osigurava predaju otpada prikupljenog akcijom osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom.</p> <p>Nadležni upravni odjel mora najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurati dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom.</p> <p>Akcija može trajati do 30 dana.</p> <p>Nadzor nad provedbom akcije provodi komunalni redar.</p> <p>Osoba koja organizira akciju u roku od 8 dana od završetka akcije dostavlja nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji.</p> <p>Temeljem dostavljenih izvješća, nadležni upravni odjel izrađuje godišnje izvješće o provedenim akcijama na svojem području i dostavlja ga u HAOP do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.</p>	<p>Na području Općine Poveljana jednom godišnje organiziraju se akcije čišćenja obalnog područja. Dva puta godišnje organiziraju se akcije prikupljanja glomaznog otpada.</p> <p>Godišnja izvješća o provedenim akcijama prikupljanja otpada na području Općine Poveljana, u narednom je razdoblju, potrebno dostavljati u H</p>

OBVEZA	KRATKI OPIS	STATUS
<p>U dokumentima osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.</p> <p>(čl. 56.)</p>	<p>Osoba koja temeljem važeće dozvole gospodari biootpadom, te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.</p>	<p>Trenutno na području Općine Poveljana nije planirana izgradnja postrojenja za biološku obradu biootpada. Uspostava iste razmatrati će se u suradnji s ostalim JLS.</p>
Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest NN 69/16)		
<p>Sudjelovanje u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada.</p> <p>(čl. 27)</p>	<p>Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.</p>	<p>U prostorno planskoj dokumentaciji Općine Poveljana nisu određene su lokacije na kojima se može izgraditi reciklažno dvorište i obavljati djelatnost sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada.</p>

2.3 Ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom Općine Poveljana

Temeljem podataka o postojećem stanju gospodarenja otpadom i analize ispunjenja obveza Općine Poveljana temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom daje se ocjena postojećeg stanja te predlažu ciljevi i mjere gospodarenja otpadom u narednom razdoblju.

Na području Općine Poveljana organizirano se prikuplja miješani komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad te papir, staklo, plastika i metal. Općina je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koju je potrebno objaviti u službenom glasilu Općine.

Uspostavljena je služba komunalnog redarstva u kojoj je zaposlen jedan komunalni redar no ne postoji evidencija lokacija onečišćenih otpadom i ne provode se mjere sprečavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš. Na području Općine nalazi se neusklađeno odlagalište Vulina Draga koje je u fazi pripreme sanacije.

U Općini trenutno još uvijek nije uspostavljeno reciklažno dvorište čime ne postoje kapaciteti prihvata problematičnog otpada od građana.

Prostorno-planskom dokumentacijom nije određena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom.

Akcije prikupljanja otpada u cilju čišćenja obalnog područja organiziraju se od strane Općine jednom godišnje. Ne provode se redovne izobrazno-informativne aktivnosti.

Analizom postojećeg stanja gospodarenja otpadom Općine Poveljana može se zaključiti da su postavljene osnovne pretpostavke za izgradnju održivog sustava gospodarenja otpadom.

Postojeći je sustav potrebno nadograditi i unaprijediti, posebno u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.

Potrebno je provesti prilagodbu i nadogradnju postojećeg sustava pružanja javne usluge (metode sakupljanja, dostupnost i kapacitet spremnika, način naplate javne usluge) i uskladiti je s donesenom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Također, potrebno je uspostaviti odvojeno prikupljanje biootpada i omogućiti korisnicima kućno kompostiranje. U cilju adekvatnog gospodarenja posebnim kategorijama otpada na području Općine ili u suradnji s drugim JLS potrebno je uspostaviti reciklažno dvorište.

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. – 2022. godine postavljeni su ciljevi koje je potrebno postići do kraja 2022., a koji proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa te definirane provedbene mjere i projekti za postizanje ciljeva.

Jedinice lokalne samouprave dužne su, u skladu sa svojim nadležnostima, provoditi mjere i projekte propisane u PGO RH.

Ovim Planom definiraju se ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Poveljana u razdoblju od 2018. – 2023. Plan prati ciljeve i mjere definirane u PGO RH u dijelu u kojem je predviđeno sudjelovanje jedinica lokalne samouprave.

2.4 Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Poveljana

Ciljevi PGO RH koji se moraju dostići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu i mjere za postizanje ciljeva u čijem ispunjavanju sudjeluju JLS dani su u Tablici 9.

Tablica 9. Ciljevi i mjere gospodarenja otpadom Općine Poveljana.

BR.-	CILJEVI		MJERE		
1.	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.	1.1.1.	Provoditi mjere definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada.
				1.1.3.	Osigurati potrebnu opremu za provođenje kućnog kompostiranja
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.).	1.2.1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila
				1.2.2.	Uspostava postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)
				1.2.3.	Uspostava reciklažnog dvorišta
				1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.	1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada
				1.3.3.	Uspostava biološke obrade odvojeno prikupljenog biootpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.	1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu
		2.	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.
Cilj 2.4.	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom			2.4.3.	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada.
Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.			2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama

BR.-	CILJEVI	MJERE	
4.	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
		4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
5.	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom
7.	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

3 PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA I OSTVARIVANJE CILJEVA

3.1 Utvrđeni sastav komunalnog otpada

U cilju unapređenja kvalitete podataka i što pouzdanijeg uvida u količine odloženog biorazgradivog otpada, HAOP je provela projekt „Izrada jedinstvene metodologije za analize sastava komunalnog otpada, određivanje prosječnog sastava komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj i projekcija količina komunalnog otpada“. U sklopu navedenog projekta na temelju raspoloživih provedenih analiza sastava miješanog komunalnog otpada pojedinih jedinica lokalne samouprave i količina komunalnog otpada prijavljenih u bazu ROO za 2012. godinu utvrđen je sastav miješanog komunalnog otpada odnosno sastav komunalnog otpada za nacionalnu razinu.

Procijenjeni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015. godini (Izvor: HAOP) prikazan je u Tablici 10. U Tablici 11. dan je prikaz procijenjenog sastava MKO u Republici Hrvatskoj s raspodjelom udjela sitnice na njezine sastavnice b u 2015. godini.

Tablica 10. Procijenjeni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj s raspodjelom udjela sitnice na njezine sastavnice, 2015. (Izvor: HAOP).

SASTAVNICA KOMUNALNOG OTPADA	UDIO [%]
Metal	2,54
Drvo	0,99
Tekstil/odjeća	2,93
Papir i karton	25,72
Staklo	4,89
Plastika	19,45
Guma	0,17
Koža/kosti	0,36
Kuhinjski otpad	25,11
Vrtni otpad	6,77
Pelene	3,13
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	2,93
Glomazni otpad	4,08
Višeslojna i miješana ambalaža	0,29
Baterije i akumulatori	0,02
Električna i elektronička oprema	0,53
Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,02
Ostali opasan otpad	0,10
	100,00

Tablica 11. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj s raspodjelom udjela sitnice na njezine sastavnice, 2015.

SASTAVNICA	UDIO (%)
Metal	2,07
Drvo	0,98
Tekstil/odjeća	3,71
Papir i karton	23,19
Staklo	3,65
Plastika	22,87
Guma	0,22
Koža/kosti	0,45
Kuhinjski otpad	30,93
Vrtni otpad	5,68
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,25
	100,00

Iz Tablice je vidljivo da najveći dio miješanog komunalnog otpada čini kuhinjski otpad (30,9%), zatim papir i karton (23,2 %) te plastika (22,9%). Udio biorazgradivog otpada iznosi 65 % dok udio biootpada iznosi 37 %.

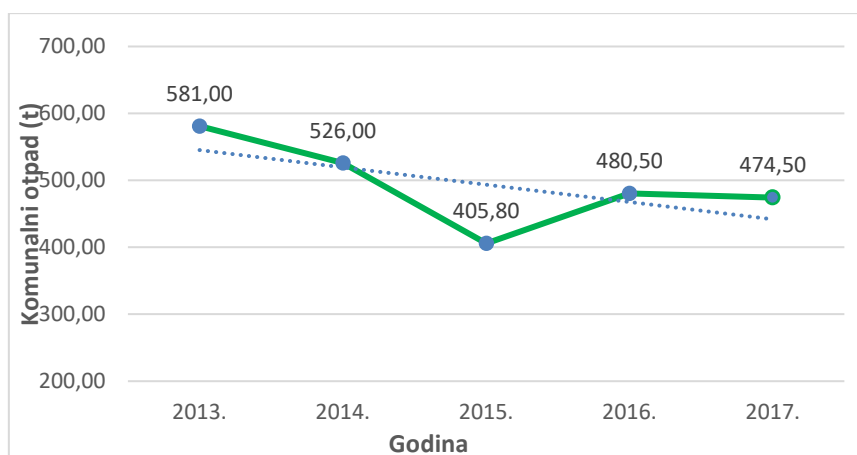
Navedeni sastav preporuča se koristiti kada je riječ o JLS koje nemaju provedenu analizu sastava miješanog komunalnog otpada odnosno komunalnog otpada.

3.2 Ukupne količine komunalnog otpada

Prikaz kretanja ukupne godišnje količine prikupljenog komunalnog otpada na području Općine Poveljana u razdoblju od 2013. – 2017. godine dan je u Tablici 12. i na Slici 8.

Tablica 12. Količine prikupljenog komunalnog otpada na području Općine Poveljana u razdoblju od 2013. – 2017. (Izvor: Porat Poveljana d.o.o., HAOP).

VRSTA OTPADA	KOLIČINA PRIKUPLJENOG OTPADA (T)				
	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Komunalni otpad	581,45	542,90	415,66	488,23	480,37



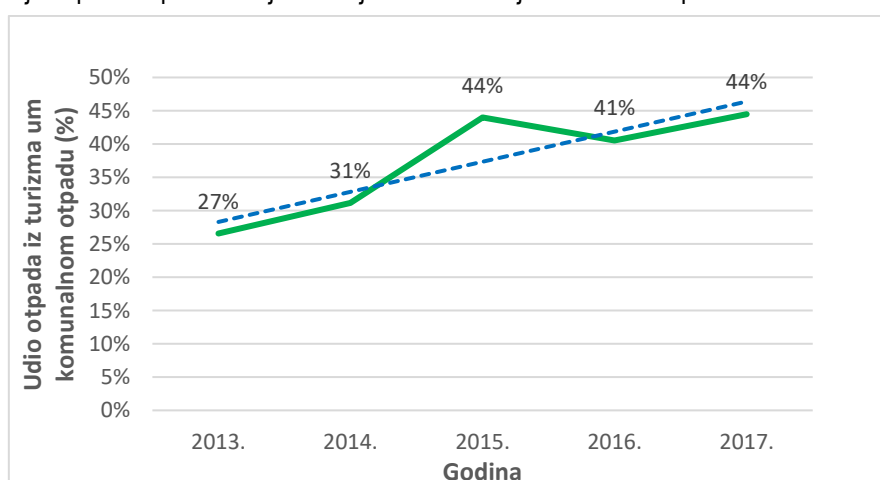
Slika 5. Grafički prikaz količina prikupljenog komunalnog otpada na području Općine Poveljana u razdoblju od 2013. – 2017.

Specifična količina otpada po turističkom noćenju iznosi prosječno 1,4 kg (izvor: Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP). Doprinos turista koji borave na području Općine u ukupnoj količini komunalnog otpada u razdoblju od 2013. – 2017. godine prikazan je u Tablici 13. Godišnji broj dolazak i noćenja domaćih i stranih turista na području Općine Poveljana dan je u Tablici 3. u Poglavlju 2.1.

Tablica 13. Udio komunalnog otpada porijeklom iz turizma.

Godina	Broj noćenja	Količina otpada po noćenju (t/noćenje)	Ukupna količina komunalnog otpada (t)	Udio otpada iz turizma
2013.	110 334	154,47	581,45	26,57 %
2014.	120 818	169,15	542,9	31,16 %
2015.	130 548	182,77	415,66	43,97 %
2016.	141 368	197,92	488,23	40,54 %
2017.	152 630	213,68	480,37	44,48 %

Iz podataka u Tablici 13. vidljivo je da turistička djelatnost na području Općine Poveljana sudjeluje s oko 40 % u ukupnoj količini komunalnog otpada (Slika 9). S obzirom na to da je u Općini planirana izgradnja dodatnih kapaciteta za smještaj gostiju i općenito porast broja noćenja za očekivati je da će udio otpada iz turizma biti u porastu.



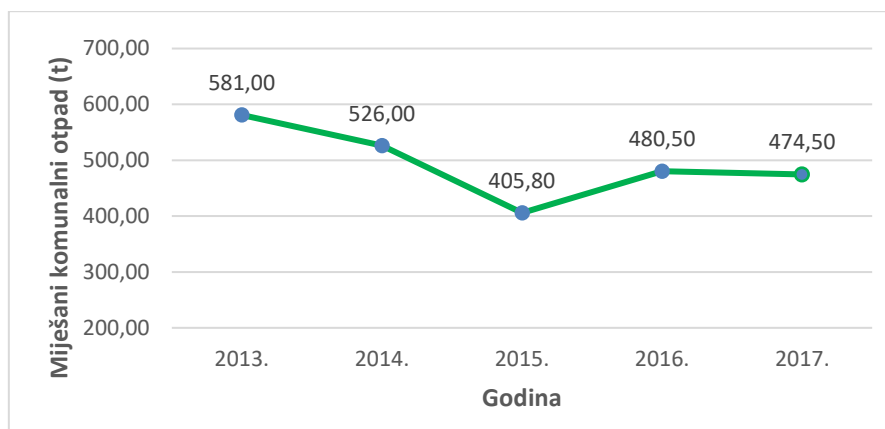
Slika 6. Udio otpada iz turizma u komunalnom otpadu.

3.3 Količine miješanog komunalnog otpada

Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine Poveljana u razdoblju od 2013. – 2017. prikazani su u Tablici 14. i na Slici 10.

Tablica 14. Količine miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Općine Poveljana u razdoblju od 2013. – 2017. (Izvor: Porat Poveljana d.o.o., HAOP).

Vrsta otpada	Količina prikupljenog otpada (t)				
	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Miješani komunalni otpad	581,00	526,00	405,80	480,50	474,50



Slika 7. Grafički prikaz sakupljenih količina miješanog komunalnog otpada u razdoblju od 2013. – 2017.

3.4 Krupni (glomazni) komunalni otpad

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Napatkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Glomazni otpad na području Općine Poveljana sakuplja Porat Poveljana d.o.o. po pozivu korisnika. Tijekom godine organiziraju se i akcije prikupljanja glomaznog otpada o kojima su korisnici pravodobno obaviješteni. Podaci o količinama krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog na području Općine Poveljana dani su u Tablici 15.

Tablica 15. Prikupljene količine krupnog (glomaznog) otpada u razdoblju od 2013. – 2017. (Izvor: Porat Poveljana d.o.o.).

Vrsta otpada	Količina prikupljenog otpada (t)				
	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Krupni (glomazni) otpad	0,45	12,40	5,63	6,67	4,30

3.5 Odvojeno prikupljene vrste komunalnog otpada

Na području Općine Poveljana odvojeno se prikupljaju papir i karton, metal, staklo, plastika te tekstil. Podaci o količinama odvojeno prikupljenih vrsta otpada na području Općine Poveljana u razdoblju od 2013. do 2017. godine prikazani su u Tablici 16.

Tablica 16. Količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine Poveljana u razdoblju od 2013. do 2017.

(Izvor: Porat Poveljana d.o.o., HAOP).

Vrsta otpada		Količina (t)				
Ključni broj	Naziv	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
15 01 02	ambalaža od plastike		2,7	2,28	0,475	0,55
15 01 07	staklena ambalaža		0,5	0,5	0,05	0,07
20 01 01	papir i karton		1,3	1,45	0,535	0,95
20 03 07	glomazni otpad	0,45	12,4	5,63	6,67	4,3
UKUPNO		0,45	16,9	9,86	7,73	5,87
UDIO ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA		0 %	3 %	2 %	2 %	1 %

Iz podataka je vidljivo da je udio odvojeno prikupljenog otpada iz komunalnog otpada jako nizak i kreće se oko 2 %.

3.6 Biorazgradivi komunalni otpad.

Na području Općine Poveljana biorazgradivi se otpad ne prikuplja zasebno već se odlaže zajedno s miješanim komunalnim otpadom.

Količine biorazgradivog otpada koji nastaje na području Općine mogu se procijeniti temeljem ukupne količine miješanog komunalnog otpada i udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Uz podatak da biorazgradivi otpad sudjeluje u ukupnoj količini miješanog komunalnog otpada s 65 % procijenjene količine biorazgradivog otpada prikazane su u Tablici 17.

Tablica 17. Procijenjene količine biorazgradivog otpada u razdoblju od 2013. do 2017.

Vrsta otpada	Količina prikupljenog otpada (t)				
	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Miješani komunalni otpad	581,00	526,00	405,80	480,50	474,50
Biorazgradivi komunalni otpad	377,65	341,90	263,77	312,33	308,43

3.7 Problematični otpad

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Trenutno se na području Općine Poveljana problematični otpad ne prikuplja odvojeno. Problematični otpad prikupljat će se u reciklažnom dvorištu po njegovoj uspostavi.

3.8 Odlaganje i zbrinjavanje otpada

Miješani komunalni otpad prikupljen na području Općine Poveljana prikuplja Porat Poveljana d.o.o. Prikupljeni otpad odvozi se i odlaže na odlagalištu Vulina Draga.

Odlagalište otpada nalazi se na neobraslom kamenitom terenu lokaliteta Vulina Draga, oko 3 km od naselja Poveljana, na katastarskoj čestici broj 2266, k.o. Poveljana. S odlaganjem na ovoj lokaciji započelo se 1999. godine. Odlagalište je površine 11.500 m², te ograđeno ogradom visine dva metra. Otpad se redovito prekriva slojem inertnog materijala. Prema podacima HAOP³ preostali kapacitet odlagališta na dan 31. 12. 2016. iznosio je 500 t. Odlagalište Vulina Draga u fazi je pripreme sanacije.

³ Podaci o odlaganju i odlagalištima otpada (01.01.-30.06.2017.), HAOP, studeni 2017.

3.9 Ostvarivanje ciljeva

Cilj 1.1.: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu.

Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada na području Općine Poveljana u 2105. godini iznosila je 405,80 t otpada.

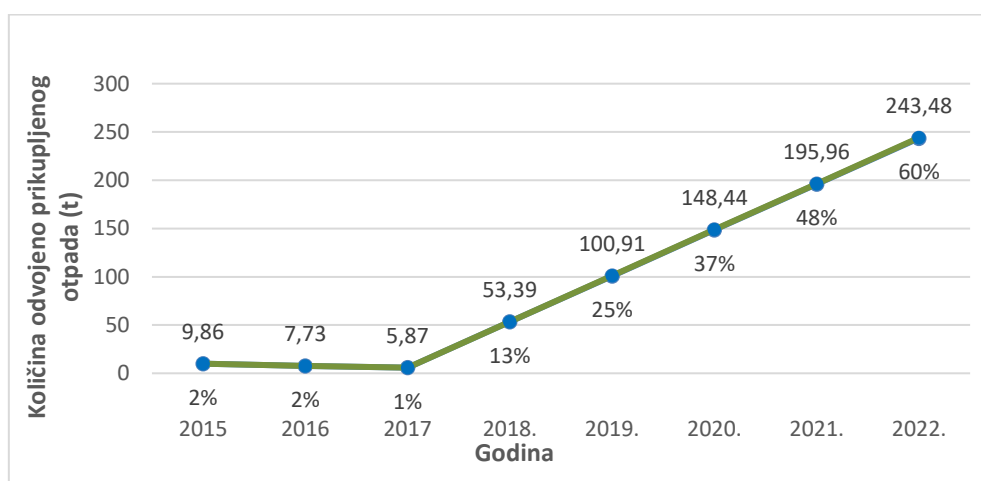
Ciljana vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5 % do 2022. godine bila bi 385,51 t komunalnog otpada, što znači da bi se u 2022. godini trebalo proizvesti najviše 385, 51 t komunalnog otpada.

Prema PGO RH, za ostvarenje Cilja 1.1. potrebno je osigurati provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada (Mjera 1.1.1.) te osigurati opremu za provođenje mjera kućnog kompostiranja (Mjera 1.1.3.). U okviru planiranog reciklažnog dvorišta može se osigurati „Kutak za ponovnu uporabu“ u koji će građani moći donijeti predmete i stvari koje im više ne trebaju a koje se mogu i dalje koristiti. U narednom razdoblju zainteresiranim kućanstvima podijelit će se kućni komposter.

S obzirom na to da je jedan od strateških razvojnih ciljeva Općine Poveljana razvoj turizma u narednom razdoblju se očekuje i porast broja noćenja (porast broja noćenja u zadnjih 5 godina iznosi oko 7 % godišnje). S tim u vezi vrlo je izgledno da se neće moći dostići planirana vrijednost smanjenja komunalnog otpada u 2022. godini. Mjere smanjenja proizvedenog komunalnog otpada bit će stoga usmjerene na mjere sprečavanja nastanka otpada te smanjenje količine nastalog otpada po stanovniku.

Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada na području Općine Poveljana, u 2105. godini iznosila je je 405,80 t komunalnog otpada. Ciljana vrijednost od 60 % mase odvojenog prikupljenog komunalnog otpada do 2022. godine iznosi 243,48 t. Planirana dinamika postizanja Cilja 1.2. prikazana je na Slici 11.



Slika 8. Grafički prikaz dinamike postizanja Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada.

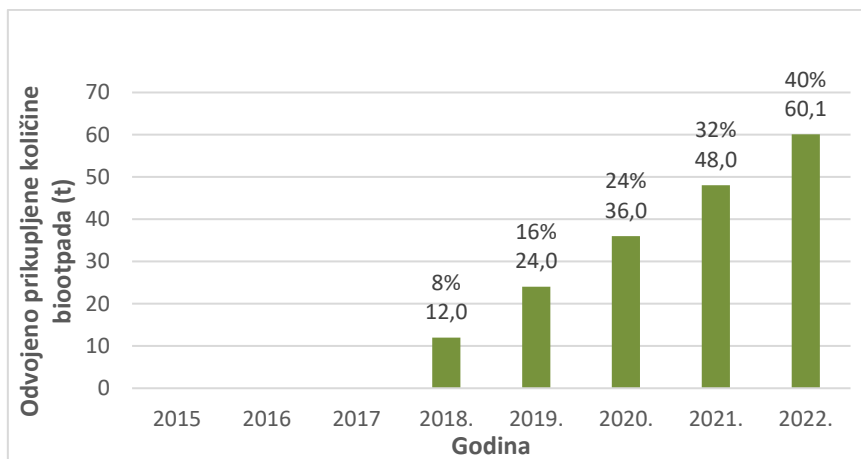
Za ostvarenje cilja potrebno je

- nadograditi komunalnu opremu, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje otpada (Mjera 1.2.1.) do 2020. godine,
- uspostaviti reciklažno dvorište (Mjera 1.2.3.) do 2019. godine,
- uspostaviti postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (Mjera 1.2.2.) do 2020. godine te uvesti naplatu prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (Mjera 1.2.4.) do 2018. godine.

Izgradnja reciklažnog dvorišta i izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada može realizirati u suradnji s drugim JLS u okruženju na njihovom području.

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Prema PGO RH udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37 %. Ukupna količina biootpada predstavlja sumu odvojeno prikupljenog biootpada i udjela biootpada u miješanom komunalnom otpadu. Ciljana vrijednost odvojeno prikupljenog biootpada do 2022. godine za Općinu Poveljana iznosi 60,1 t. Dinamika postizanja cilja 1.3. prikazana je na Slici 12.



Slika 9. Grafički prikaz rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada.

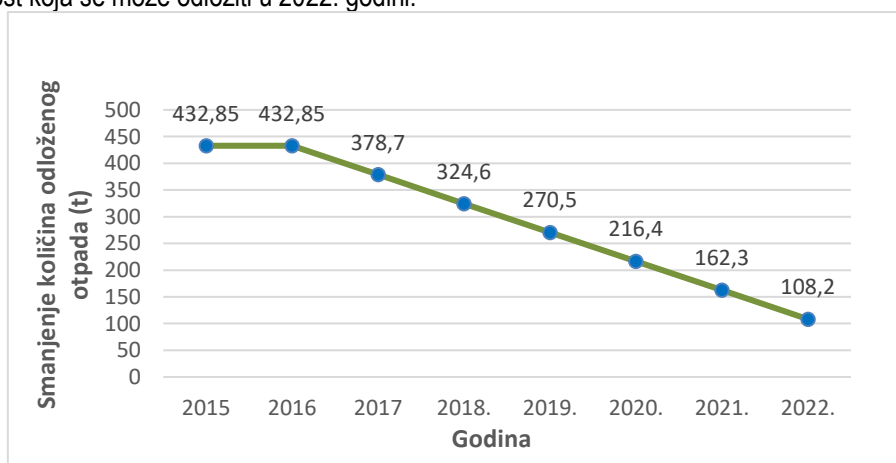
Na području Općine Poveljana biootpad se trenutno ne odvaja iz komunalnog otpada. Za ostvarenje ovog cilja potrebno je:

- osigurati potrebnu opremu za provođenje kućnog kompostiranja (Mjera 1.1.3.) do 2020. godine.
- osigurati opremu i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada (Mjera 1.3.2.) do 2020. godine,
- omogućiti biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (Mjera 1.3.3.) do 2020.

Izgradnja postrojenja za biološku obradu otpada može realizirati u suradnji s drugim JLS u okruženju na njihovom području.

Cilj 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada

Za ostvarenje ovog cilja Općina Poveljana ili komunalne tvrtke/osobe koje gospodare otpadom trebaju osigurati praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu (M.1.4.2). Na Slici 13. prikazan je trend smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada. S obzirom na to da je u 2015. godini na odlagalištu Vulina Draga odloženo 432,85 t komunalnog otpada s područja Općine Poveljana, 25 % te količine iznosi 108,21 t što je vrijednost koja se može odložiti u 2022. godini.



Slika 10. Grafički prikaz trenda smanjenja odloženih količina komunalnog otpada do 2022- godine.

Cilj C.2.1 Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada

S obzirom na to da se velike količine građevnog otpada službeno ne registriraju na razini države pa tako ni na razini JLS, točne količine građevnog otpada na području Općine Poveljana teško je sa sigurnošću procijeniti. Na državnoj razini, u tijeku je izrada analize kojom će se osigurati odgovarajući podaci o količinama, sastavu i raspoloživim kapacitetima za obradu proizvedenog građevnog otpada, temeljem čega će se izraditi prijedlog rješenja za uspostavu učinkovitog sustava i potrebnim kapacitetima. Prosječna količina građevnog otpada u zemljama članicama EU iznosi 940 kg/stanovniku na godišnjoj razini.

Prema zadnjem popisu stanovništva Općina Poveljana ima 759 stanovnika. Sukladno navedenom prosječna godišnja količina građevnog otpada na području Općine Poveljana iznosila bi 713, 4 t građevnog otpada. Za ostvarenje cilja C:2.1 potrebno je odvojeno prikupiti 75 % od ukupne godišnje količine građevnog otpada što bi prema gruboj procjeni iznosilo oko 535 t.

Za postizanje Cilja 2.1. prije svega je potrebno građanima omogućiti predaju građevnog otpada. odnosno uspostaviti i opremiti reciklažno dvorište za građevni otpad (mjera 2.1.2.). Prema PGO RH rok za provedbu ove mjere je 2020. godina.

Uspostava reciklažnog dvorišta može realizirati u suradnji s drugim JLS u okruženju na njihovom području.

Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

Prema PGO RH jedna od mjera uspostave sustava gospodarenja morskim otpadom je izrada protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura. Općina Poveljana će preuzeti obveze koje će proizaći iz protokola te sudjelovati u interventnom prikupljanju i zbrinjavanju nastalog morskog otpada.

Cilj 2.6 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

U cilju procjene količina otpada koji sadrži azbest Hrvatska agencija za okoliš i prirodu u suradnji s JLS izrađuje Studiju procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (Mjera 2.6.2.).

JLS moraju na svom području organizirati prikupljanje podataka (putem dopisa, sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi način) o lokacijama na kojima se nalazi azbest i dostaviti ih u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

JP(R)S, odnosno Primorsko-goranska županija nadležna je za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada, a zajedno s JLS-om, odnosno Općinom Poveljana (Mjera 2.6.3.).

Unutar reciklažnog dvorišta građevnog otpada prihvaćat će se otpad koji sadrži azbest. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17) propisuje da je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati građevni otpad iz kućanstva, u koji se prema Prilogu IV ubraja građevinski materijali koji sadrže azbest i izolacijski materijali koji sadrže azbest u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Na administrativnom području Općine Poveljana nalazi se neusklađeno odlagalište neopasnog otpada Vulina Draga. Odlagalište otpada nalazi se na neobraslom kamenitom terenu lokaliteta Vulina Draga, oko 3 km od naselja Poveljana, na katastarskoj čestici broj 2266, k.o. Poveljana. S odlaganjem na ovoj lokaciji započelo se 1999. godine. Odlagalište je površine 11.500 m², te ograđeno ogradom visine dva metra. Otpad se redovito prekriva slojem inertnog materijala. Prema podacima HAOP⁴ preostali kapacitet odlagališta na dan 31. 12. 2016. iznosio je 500 t. Odlagalište Vulina Draga u fazi je pripreme sanacije.

Prema PGO RH rok za provedbu sanacije odlagališta neopasnog otpada (Mjera 4.2.) je 2022. godina.

⁴ Podaci o odlaganju i odlagalištima otpada (01.01.-30.06.2017.), HAOP, studeni 2017.

Služba za komunalni red JLS je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) i za sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš (Mjera 4.5.), pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Prema PGO RH, rok za provedbu mjere M.4.5 Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš je 2020. godina.

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti

Općina Poveljana do sada nije provodila izobrazno–informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

U narednom razdoblju predviđa se provedba navedenih aktivnosti (Mjera 5.). S obzirom na to da je u prosincu 2017. godine Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (MZOE) donijelo Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom aktivnosti Općine Poveljana u ovom području uskladit će se i provoditi sukladno navedenom Programu.

Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

PGO RH predviđa provedbu izobrazbe svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom (Mjera.7.1) tijekom cijelog planskog razdoblja. Općina Poveljana dužna je provoditi kontinuiranu izobrazbu djelatnika u službi za komunalno redarstvo.

4 PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

4.1 Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine Poveljana nalazi se odlagalište neopasnog otpada Vulina Draga. Odlagalište otpada nalazi se na neobraslom kamenitom terenu lokaliteta Vulina Draga, oko 3 km od naselja Poveljana, na katastarskoj čestici broj 2266, k.o. Poveljana (Slika 14.). S odlaganjem na ovoj lokaciji započelo se 1999.godine. Odlagalište je površine 11.500 m², te ograđeno ogradom visine dva metra. Otpad se redovito prekriva slojem inertnog materijala. Sanacija odlagališta Vulina Draga u fazi je pripreme.



Slika 11. Lokacija odlagališta Vulina Draga u Općini Poveljana (Izvor: Geoportal).

4.2 Podaci o planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

4.2.1 Reciklažno dvorište

Na području Općine Poveljana nije izgrađeno reciklažno dvorište.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Sukladno članku 35. Zakon o održivom gospodarenju otpadom, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. S obzirom na navedeno, na području Općine Poveljana potrebno je izgraditi jedno reciklažno dvorište ili postaviti mobilni reciklažno dvorište.

JLS je dužna osigurati da prostorni razmještaj reciklažnog dvorišta omogućava pristupačno korištenje istog svim stanovnicima područja za koje je uspostavljeno. Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17), Dodatkom IV, definiran je popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Tablica 18.). Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17) propisani su uvjeti kojima mora udovoljavati reciklažno dvorište.

Tablica 18: Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnom dvorištem dužna zaprimati

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA
Problematicni otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metal
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 33
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
Građevni otpad iz kućanstva ⁴	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

4.2.2 Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

JLS je dužna u naseljima s brojem stanovnika do 1500, a u kojima nije uspostavljeno reciklažno dvorište, osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.

4.2.3 Reciklažno dvorište za građevni otpad

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Sukladno članku 27., stavak (2) Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) JLS je dužna na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

4.2.4 Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Više jedinica lokalne samouprave može zajednički sudjelovati u planiranju i realizaciji postrojenja za sortiranje otpada. Nakon što se na temelju analize potrebnih ulaganja i isplativosti gradnje odabere najpovoljnija lokacija, jedinica lokalne samouprave na čijem će se području sortirница graditi lokaciju sortirnice mora uvrstiti u prostorno-plansku dokumentaciju.

4.2.5 4.2.4 Postrojenje za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada

Postrojenje za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena za obradu odvojeno prikupljenog biootpada (aerobnu ili anaerobnu) u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina.

Više jedinica lokalne samouprave može zajednički sudjelovati u planiranju i realizaciji postrojenja za biološku obradu otpada. Nakon što se na temelju analize potrebnih ulaganja i isplativosti gradnje odabere najpovoljnija lokacija, jedinica lokalne samouprave na čijem će se području postrojenje graditi lokaciju istog mora uvrstiti u prostorno-plansku dokumentaciju.

4.2.6 Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Općine Poveljana nalazi se neusklađeno odlagalište neopasnog otpada Vulina Draga. Sanacija odlagališta je u fazi pripreme.

5 PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

„Divlja“ odlagališta otpada odnosno lokacije odbačenog otpada su mjesta gdje najčešće fizičke i/ili pravne osobe odbacuju otpad. Iskustvo je pokazalo da je riječ o „naučenim“ lokacijama na koje se otpad odbacuje i nakon provedene sanacije, odnosno uklanjanja otpada što je često rezultat nedosljedne provedbe zakonskih propisa kojima je uređena obaveza uklanjanja odbačenog otpada od strane vlasnika, posjednika ili korisnika nekretnine. Uglavnom je riječ o građevnom i glomaznom otpadu, a nešto rjeđe o miješanom komunalnom i ostalim kategorijama komunalnog otpada.

Na području Općine Poveljana periodički se javljaju divlja odlagališta otpada.

Službe nadležne za komunalni red JLS nadležne su za provedbu mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje odbačenog otpada. Navedene mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenoj količini odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada. Ista će biti uspostavljena u sklopu Informacijskog sustava gospodarenja otpadom u nadležnosti HAOP.

Na području Općine Poveljana trenutno su evidentirane 2 lokacije „divljih odlagališta“ Hrušćica i lokacija pored odlagališta Vulina Draga. Na obje lokacije nepropisno je odložen građevni i zeleni otpad.

6 MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sprečavanje nastanka otpada najučinkovitiji je način poboljšanja učinkovitosti uporabe resursa, smanjenja utjecaja otpada na okoliš i promicanja trajnih visokokvalitetnih materijala koji se mogu reciklirati i ponovo upotrebljavati te smanjenja ovisnosti o uvozu sve rjeđih sirovina.

Sprječavanje nastanka otpada na prvom je mjestu u redu prvenstva gospodarenja otpadom, a podrazumijeva mjere poduzete prije negoli neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda putem ponovne uporabe proizvoda, smanjenja negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenja sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

Mjere koje je potrebno provoditi u cilju smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada su:

- ✓ Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada RH. (Mjera 1.1.1.)
- ✓ Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti (Mjera 5.2.)
- ✓ Provođenje akcija prikupljanja otpada.

Plan sprečavanja otpada RH

U svrhu poticanja provedbe aktivnosti sprječavanja nastanka otpada, sve zemlje članice EU, pa tako i RH dužne su izraditi Plan sprječavanja nastanka otpada, a njegov sadržaj definiran je Prilogom IV. Okvirne direktive o otpadu.

Plan sprečavanja nastanka otpada Republike Hrvatske sastavni je dio PGO RH. Prioriteti provedbe mjera sprječavanja nastanka otpada su sprječavanje nastanka komunalnog otpada, električnog i elektroničkog otpada, otpadnog papira i kartona te sprječavanje nastanka građevnog otpada.

Planom sprečavanja nastanka otpada RH definirane su sljedeće mjere:

7. Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada
 - Mjera 1: Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja
 - Mjera 2: Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane
 - Mjera 3: Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane
8. Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije
 - Mjera 4: Promicanje održive gradnje
 - Mjera 5: Uspostava sustava doniranja hrane
9. Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja
 - Mjera 6: Organizacija komunikacijske kampanje za građane
 - Mjera 7: Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica
 - Mjera 8: Promicanje kućnog kompostiranja
 - Mjera 9: Poticanje „zelene“ i održive javne nabave
 - Mjera 10: Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

Provođenje mjera definiranih Planom sprečavanja nastanka otpada direktno je povezano s ostvarivanjem *Cilja 1. Smanjiti ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5%*. Najvažnije mjere koje Općina Poveljana planira osigurati za postizanje Cilja 1 su:

- ✓ Uspostava sustava kućnog kompostiranja (Mjera 1.1.3.).
- ✓ Sudjelovanje u uspostavi i koordinaciji mreže ponovne uporabe (Mjera 1.1.1.).

Predviđena je nabava i distribucija kućnih kompostera i edukacija stanovnika Općine Poveljana o važnosti kompostiranja i pravilnog postupanja s otpadom od hrane.

U sklopu reciklažnog dvorišta može se osigurati „kutak ponovne uporabe“ gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu. Dodatno se mogu organizirati akcije prikupljanja isluženih proizvoda u kojima bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto kako bi se mogli distribuirati pojedincima slabije kupovne moći.

Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti

Obveza jedinica lokalne samouprave je osiguranje izobrazno-informativnih aktivnosti propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Uspjeh i realizacija svih zadanih ciljeva gospodarenja otpadom značajno ovisi o informiranosti i kontinuiranom obrazovanju svih sudionika u procesu stvaranja i gospodarenja otpadom te je nužno kontinuirano informiranje i obrazovanje svih sudionika u procesu. Obzirom na navedeno, izobrazno-informativne aktivnosti potrebno je organizirati na način da se osiguraju aktivnosti koje će omogućiti dostupnost informacija o važnosti i načinima sprječavanja nastanka otpada kao i važnosti odvojenog sakupljanja otpada i odgovarajućeg gospodarenja njime (primjerice sustavno informiranje javnosti putem pisanih medija, radija i televizije).

Za ostvarenje *Cilja 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti* potrebno je educirati i informirati stanovništvo Općine Poveljana putem radionica, pisanih materijala, mrežnih stranica Općine i društva Porat Poveljana d.o.o. o:

- načinima sprječavanja nastanka otpada,
- potrebama i načinima odvojenog sakupljanja otpada na području Općine,
- vrstama otpada koje stanovnici Općine mogu predavati u reciklažnom dvorištu,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- kućnom kompostiranju,
- štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš i dr.

Sukladno PGO RH, ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom koji je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo u prosincu 2017. godine.

Provođenje akcija prikupljanja otpada

Općina Poveljana treba omogućavati i podržavati akcije prikupljanja otpada koje organiziraju pravne i fizičke osobe — obrtnici u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja, u suradnji s osobom koja posjeduje odgovarajuću dozvolu za gospodarenje otpadom. Organizatori akcije moraju ishoditi prethodnu suglasnost odjela Općine nadležnog za poslove zaštite okoliša. Akcije može organizirati i Općina Poveljana .

7 OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

7.1 Opće mjere gospodarenja otpadom

S otpadom treba gospodariti vodeći računa da je gospodarenje otpadom od interesa za Republiku Hrvatsku. Gospodarenje otpadom treba provoditi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš. Mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode i koje je i dalje redovito potrebno provoditi na području Općine Poveljana su:

- ✓ Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada;
- ✓ Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- ✓ Organizirano i redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala, stakla i plastike i tekstila putem spremnika postavljenih na javnim površinama;
- ✓ Organizirano odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu (Mjera 1.2.3.)

U svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje odbačenog otpada odnosno ispunjenja *Cilja 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom* treba osigurati provedbu sljedećih mjera:

- ✓ Uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- ✓ Uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- ✓ Provoditi redoviti godišnji nadzor područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Način provedbe mjera za postizanje Cilja 4. JLS uređuje Odlukom o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

7.2 Mjere gospodarenja opasnim otpadom

Prema PGO RH na nacionalnoj razini previđena je izrada studije izvedivosti kojom će se analizirati postojeće kapacitete za obradu opasnog otpada i utvrditi potrebne dodatne kapacitete. Temeljem toga dat će se dati dodatne smjernice za unaprjeđenje sustava koje će se moći primijeniti na jedinice lokalne samouprave.

Odvojeno prikupljanje problematičnog otpada treba osigurati u fiksnim i mobilnim reciklažnim dvorištima.

7.3 Mjere gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Prema članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom općina Poveljana dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada. Otpad koji se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno prikupljati i skladištiti na način određen propisom kojim se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom Općine Poveljana je *Cilj. 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada*. Za postizanje Cilja 2. ovim Planom predviđaju se sljedeće mjere:

- ✓ Uspostava reciklažnog dvorišta (Mjera 1.2.3.).
- ✓ Uspostava reciklažnog dvorišta za građevni otpad (Mjera 2.1.2.).
- ✓ Sudjelovati u interventnom prikupljanju i zbrinjavanju morskog otpada. (Mjera 2.4.3.)
- ✓ Prikupljanje podataka o količinama azbestnog otpada na području Općine Poveljana (Mjera 2.6.2.)

Za uspostavu reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad Općina Poveljana razmatrat će mogućnost suradnje i zajedničkog korištenja reciklažnih dvorišta s Gradom Pagom.

Općine će na svom području od vlasnika ili korisnika građevina u kojima se nalazi azbest pribaviti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest (putem sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi način), te ih dostaviti FZOEU

Općina će preuzeti obveze koje će proizaći iz protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura te sudjelovati u interventnom prikupljanju i zbrinjavanju nastalog morskog otpada.

7.4 Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarivanje *Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom* potrebno je provesti sljedeće mjere:.

- | |
|---|
| ✓ Kontinuirano educirati komunalno redarstvo (Mjera 7.1.) |
|---|

8 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada na području Općine Poveljana potrebno je primijeniti sljedeće mjere:

- ✓ Osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada u skladu s načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
- ✓ Osigurati redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima će se spriječiti rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa.
- ✓ Osigurati kućne kompostere za građane koji žele biorazgradivi otpad kompostirati u kućanstvima, te građane educirati i savjetovati pisanim materijalima o načinu kompostiranja. (Mjera 1.1.3.)

Na području Općine Poveljana trenutno se biootpad sakuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom te odvozi na odlagalište Vulina Draga.

Sukladno Uredbi o komunalnom otpadu odvojeno sakupljanje biootpada treba osigurati u okviru javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog otpada na način da se biootpad sakuplja odvojeno od otpadnog papira i kartona.

Na razini RH cilj je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog komunalnog otpada odlaganjem u spremnike za biootpad te da se sakupljeni biootpad obrađuje u postrojenjima za aerobnu ili anaerobnu biološku obradu.

Za odvojeno sakupljanje biootpada potrebno je uvesti najmanje jedan dodatni spremnik i posebna vozila za sakupljanje što zahtijeva znatna ulaganja. Na području Općine Poveljana kao ni na području cijele Zadarske županije ne postoje kapaciteti za biološku obradu biootpada i korištenje dobivenog komposta, bioplina i digestata. Za utvrđivanje stvarnih potreba biološke obrade biootpada potrebno je prethodno napraviti studiju izvedivosti te provjeriti potrebu za uspostavljanjem takvog sustava u postojećoj situaciji gospodarenja otpadom na širem riječkom području. Više jedinica lokalne samouprave može zajednički sudjelovati u planiranju i izgradnji postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

Nakon ostvarivanja uvjeta za biološku obradu biootpada te ovisno o sporazumu s ostalim JLS u okruženju, u svrhu postizanja *Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40 % biootpada iz komunalnog otpada*, Općina Poveljana planira provedbu sljedećih mjera:

- ✓ Osigurati odvojeno sakupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge (Mjera 1.3.2.).
- ✓ Uspostava postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (Mjera 1.3.3.).

Za ispunjenje *Cilja 1.4. Odložiti manje od 25 % komunalnog otpada* potrebno je u okviru javne usluge,

- ✓ Osigurati provedbu potrebnih analiza količina, sastava i svojstava komunalnog otpada i/ili njegovih tokova (Mjera 1.4.2.).

Praćenje sastava i svojstava komunalnog otpada važno je zbog praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

9 MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Odvojeno prikupljanje korisnih komponenti otpada na mjestu nastanka i njihova uporaba imaju glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom. Osnovna svrha ovog dijela sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje odvojenog sakupljanja što većih količina i potrebne kvalitete prioriternih tokova reciklabilnog otpada. Planom gospodarenja otpadom Općine Poveljana postavljen je *Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal i dr.)*.

Težište mjera je na unapređenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike metala i krupnog (glomaznog) otpada i to kroz osiguranje potrebne infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada: na mjestu nastanka otpada, putem reciklažnih dvorišta, na javnim površinama, kroz provedbu propisa za posebne kategorije otpada e edukaciju i informiranje svih sudionika sustava gospodarenja otpadom.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada za ostvarenje Cilja 2 uključuju sljedeće :

- ✓ Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla na obračunskom mjestu korisnika javne usluge (Mjera 1.2.1.)
- ✓ Redoviti odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- ✓ Uspostava reciklažnog dvorišta (Mjera 1.2.3.).

U suradnji s ostalim jedinicama lokalne samouprave, osigurat će se :

- ✓ Uspostava postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) (Mjera 1.2.2.).

10 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PGO RH

U Tablici 19. dan je popis projekata važnih za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Poveljana i dostizanje ciljeva.

Tablica 19. Popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Poveljana.

BROJ	PROJEKT
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada (Mjera 1.1.1.)
2.	Nabava i distribucija opreme za provođenje kućnog kompostiranja (Mjera 1.1.3.)
3.	Nabava i distribucija opreme za odvojeno prikupljanje biootpada (Mjera 1.3.2.)
4.	Uspostava reciklažnog dvorišta (Mjera 1.2.3.)
5.	Uspostava postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica) (Mjera 1.2.2.)
6.	Uspostava postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (Mjera 1.3.3.)
7.	Uspostava reciklažnog dvorišta za građevni otpad (Mjera 2.1.2.)
8.	Provedba akcija prikupljanja otpada
9.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu (Mjera 1.4.2.)
10.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada Vulina Draga (Mjera 4.2.)
11.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama (Mjera 4.5.)
12.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog komunalnog otpada po količini (Mjera 1.2.4.)
13.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti (Mjera 5.2.)

11 ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za RH. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada RH i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu i Fond za

zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

11.1 Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Poveljana zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovom planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz javnih izvora, putem bankovnih kredita te privatnih izvora.

Javni izvori

Prema nacionalnoj strategiji gospodarenja otpadom, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te gradskih i općinskih proračuna te sredstava komunalnih društava koja su u vlasništvu JLS, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom. Također, mogući javni izvori su EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020) te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Krediti banaka

Mogući izvori su komercijalne banke, Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, kao i Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR). Krediti su u hrvatskim kunama, uz klauzulu u stranoj valuti.

Privatni izvori

Među privatne izvore financiranja ubrajaju se privatni kapital, javno–privatno partnerstvo, koncesija itd. Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada, tj. kućanstva i gospodarski subjekti i sl. Visina troškova-prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji JLS treba osigurati bez obzira koji način financiranja odabrao.

11.2 Financijska sredstva za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Poveljana

Visina potrebnih financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Općine Poveljana prikazana su u Tablici 20.

Tablica 20. Procijenjena visina potrebnih financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Općine Poveljana.

BROJ	MJERA/PROJEKT	OKVIRNA PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	Sredstva su određena na razini RH u iznosu od 10.000.000 kn.
2.	Nabava i distribucija opreme za provođenje kućnog kompostiranja	50.000 kn
3.	Nabava i distribucija opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	Trenutno nije moguće procijeniti. Visina financijskih sredstava odredit će se ovisno o odabranom modelu provedbe mjere.
4.	Uspostava reciklažnog dvorišta	Trenutno nije moguće procijeniti. Visina financijskih sredstava odredit će se sukladno suradnji i dogovoru s ostalim JLS.
5.	Uspostava postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Trenutno nije moguće procijeniti. Visina financijskih sredstava odredit će se sukladno suradnji i dogovoru s ostalim JLS.
6.	Uspostava postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Trenutno nije moguće procijeniti. Visina financijskih sredstava odredit će se sukladno suradnji i dogovoru s ostalim JLS.
7.	Uspostava reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Trenutno nije moguće procijeniti. Visina financijskih sredstava odredit će se sukladno suradnji i dogovoru s ostalim JLS.
8.	Provedba akcija prikupljanja otpada	30.000 kn
9.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Troškovi će se odrediti temeljem izrade propisane dokumentacije.
10.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	80.000 kn
11.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog komunalnog otpada po količini	-
12.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	40.000 kn

12 NOSITELJI I ROKOVI IZVRŠENJA PLANA

Tablica 21. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera.

BROJ	MJERA	NOSITELJ	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	MZOE Općina Poveljana Porat Poveljana d.o.o.						
2.	Nabava i distribucija opreme za provođenje kućnog kompostiranja	Općina Poveljana Porat Poveljana d.o.o. FZOEU						
3.	Nabava i distribucija opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	Općina Poveljana Porat Poveljana d.o.o.						
4.	Uspostava reciklažnog dvorišta	Općina Poveljana Porat Poveljana d.o.o. ostale JLS						
5.	Uspostava postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Općina Poveljana Porat Poveljana d.o.o. ostale JLS						
6.	Uspostava postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Općina Poveljana Porat Poveljana d.o.o. ostale JLS						
7.	Uspostava reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Zadarska županija Općina Poveljana Poduzetnici Ostale JLS						
8.	Provedba akcija prikupljanja otpada	Općina Poveljana pravni subjekti, građanstvo, udruge						
9.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Općina Poveljana						
10.	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	Općina Poveljana Porat Poveljana d.o.o.						

BROJ	MJERA	NOSITELJ	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
11.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog komunalnog otpada po količini	Općina Poveljana Porat Poveljana d.o.o.						
12.	Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	Općina Poveljana Porat Poveljana d.o.o.						

13 Literatura

POPIS KORISTENIH PODLOGA – PODATAKA

- Podaci Registra onečišćavanja okoliša (<http://roo-preglednik.azo.hr/>)
- Podaci Općine Povljana
- Podaci Porat Povljana d.o.o. d.o.o., Rijeka, svibanj 2018.
- Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011. godine, Državni zavod za statistiku, <https://www.dzs.hr/>.
- Državni zavod za statistiku, Dolasci i noćenja turista, priopćenja za 2013., 2014., 2015., 2016. i 2017. godinu.
- Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Općine Povljana
- Prostorni plan uređenja Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 10/03, 11/03, 14/05, 16/07, 01/09, 12/11 i "Službeni glasnik Općine Povljana" broj: 05/15, 7/17).

14 Ovlaštenje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ENERGETIKE

10000 Zagreb, Radnička cesta 80

tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 149

Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i

održivo gospodarenje otpadom

Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

KLASA: UP/I 351-02/17-08/38

URBROJ: 517-06-2-1-1-17-2

Zagreb, 14. veljače 2018.

2. 1. METIS d.d.
Uprava
ZAPRIMLJENO
dana 19 -02- 2018
sat i minuta _____
paraf _____

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike na temelju odredbe članka 42. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15), povodom zahtjeva pravne osobe METIS d.d., Kukuljanovo 414, Kukuljanovo, za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

SUGLASNOST

- I. Pravnoj osobi METIS d.d., Kukuljanovo 414, Kukuljanovo, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije,
 2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš,
 3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća,
 4. Izrada programa zaštite okoliša,
 5. Izrada izvješća o stanju okoliša,
 6. Izrada izvješća o sigurnosti,
 7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš,
 8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća,
 9. Izrada i /ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša,
 10. Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš,

11. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti,
 12. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša,
 13. Obavljanje stručnih poslova za potrebe sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja,
 14. Izrada elaborata o usklađenosti proizvoda s mjerilima u postupku ishođenja znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“ i znaka EU Ecolabel,
 15. Izrada elaborata o utvrđivanju mjerila za određenu skupinu proizvoda za dodjelu znaka zaštite okoliša Prijatelj okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke izdaje se na razdoblje od tri godine.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka.

O b r a z l o ž e n j e

Pravna osoba, METIS d.d., Kukuljanovo 414, Kukuljanovo, je podnijela 29. studenoga 2017. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno članku 41. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15).

Uz zahtjev METIS d.d., je sukladno članku 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10, u daljnjem tekstu: Pravilnik), dostavio sljedeće dokaze: Izvadak iz sudskog registra; preslike diploma i potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za zaposlene stručnjake: Domagoja Kriškovića dipl.ing.preh.tehn., Daniele Krajina, dipl.ing.biol.-ekol. Ivane Dubovečak, dipl.ing.biol.-ekol. i Morane Belamarić Šaravanja, dipl.ing.biol., univ.spec.oecoinf., opis radnog iskustva zaposlenika; popis radova u čijoj su izradi sudjelovali uz preslike naslovnih stranica iz kojih je razvidno svojstvo u kojem su sudjelovali; ovjerenu izjavu o raspolaganju radnim prostorom i odgovarajućom opremom te kopiju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da stručnjak Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biol., ispunjava propisane uvjete za voditelja stručnih poslova za sve vrste poslova osim izrade izvješća o sigurnosti, kao i da Domagoj Krišković dipl.ing.preh.tehn. zadovoljava za poslove izrade sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća, izradu dokumentacije vezane za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća, izradu izvješća o proračunu (inventaru emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš, obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša te izrade elaborata u postupcima ishođenja znaka Prijatelj okoliš i EU Ecolabel kao voditelj prema članku 7. Pravilnika – najmanje pet godina radnog iskustva za navedene grupe poslova iz točke I izreke ovog rješenja, ispunjava uvjete. Zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja je osnovan za navedene poslove.

POPIS zaposlenika ovlaštenika: Metis d.d., Kukuljanovo 414, Kukuljanovo, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UPI/351-02/17-08/38; URBROJ: 517-06-2-1-2-17-2 od 18. prosinca 2017.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA prema članku 40. stavku 2. Zakona</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biolog., univ.spec.oecolog.	Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.tehn. Daniela Krajina, dipl.ing.biolog-ekol. Ivana Dubovečak, dipl.ing.biolog-ekol.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biolog., univ.spec.oecolog.	Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.tehn. Daniela Krajina, dipl.ing.biolog-ekol. Ivana Dubovečak, dipl.ing.biolog-ekol.
8. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća	Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biolog., univ.spec.oecolog. Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.tehn.	Daniela Krajina, dipl.ing.biolog-ekol. Ivana Dubovečak, dipl.ing.biolog-ekol.
9. Izrada programa zaštite okoliša	Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biolog., univ.spec.oecolog. Daniela Krajina, dipl.ing.biolog-ekol.	Ivana Dubovečak, dipl.ing.biolog-ekol.
10. Izrada izvješća o stanju okoliša	Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biolog., univ.spec.oecolog.	Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.tehn. Daniela Krajina, dipl.ing.biolog-ekol. Ivana Dubovečak, dipl.ing.biolog-ekol.
11. Izrada izvješća o sigurnosti	Daniela Krajina, dipl.ing.biolog-ekol. Ivana Dubovečak, dipl.ing.biolog-ekol.	Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biolog., univ.spec.oecolog. Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.tehn.
12. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biolog., univ.spec.oecolog.	Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.tehn. Daniela Krajina, dipl.ing.biolog-ekol. Ivana Dubovečak, dipl.ing.biolog-ekol.
13. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša	Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biolog., univ.spec.oecolog. Daniela Krajina, dipl.ing.biolog-ekol.	Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.tehn. Ivana Dubovečak, dipl.ing.biolog-ekol.
14. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biolog., univ.spec.oecolog. Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.tehn.	Daniela Krajina, dipl.ing.biolog-ekol. Ivana Dubovečak, dipl.ing.biolog-ekol.
16. Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš	Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biolog., univ.spec.oecolog. Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.tehn.	Daniela Krajina, dipl.ing.biolog-ekol. Ivana Dubovečak, dipl.ing.biolog-ekol.

20. Izrada i/ili verifikaciju posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša	Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biolo., univ.spec.oecoloing.	Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.tehn. Daniela Krajina, dipl.ing.biolo-ekolo. Ivana Dubovečak, dipl.ing.biolo-ekolo.
21. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biolo., univ.spec.oecoloing.	Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.tehn. Daniela Krajina, dipl.ing.biolo-ekolo. Ivana Dubovečak, dipl.ing.biolo-ekolo.
23. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	Morana Belamarić Šaravanja dipl.ing.biolo., univ.spec.oecoloing. Domagoj Krišković, dipl.ing.preh.tehn.	Daniela Krajina, dipl.ing.biolo-ekolo. Ivana Dubovečak, dipl.ing.biolo-ekolo.
24. Obavljanje stručnih poslova za potrebe sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja	voditelji kao i pod točkom 23.	stručnjaci kao i pod točkom 23.
25. Izrada elaborata o usklađenosti proizvoda s mjerilima u postupku ishođenja znaka zaštite okoliša »Priatelji okoliša« i znaka EU Ecolabel.	voditelji kao i pod točkom 23.	stručnjaci kao i pod točkom 23.
26. Izrada elaborata o utvrđivanju mjerila za određenu skupinu proizvoda za dodjelu znaka zaštite okoliša Priatelji okoliša.	voditelji kao i pod točkom 23.	stručnjaci kao i pod točkom 23.

